

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI
COANDĂ”
Nr. A-11677 din 24.09.2024
BRAȘOV

NECLASIFICAT
Exemplar unic



**PLANUL OPERAȚIONAL
AL ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024 - 2025**

BRAȘOV
– 2024 –

Neclasificat
1 din 14

Aprobat de senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în ședința din
02.10.2024.

Șeful colectivului de elaborare	- Cdor conf.univ.dr. Eduard MIHAI
Colectivul de elaborare	- Col. conf.univ.dr. Vasile ȘANDRU
	- Col. prof. univ.dr. Adrian LESENCIUC
	- Col. conf. univ.dr. Cosmina ROMAN
	- Col. Ionel FEROIU
	- Lt.col. Vasile ONOFREI

C U P R I N S**CAPITOLUL I**

Misiunea și obiectivele Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.....	5
1. Misiune.....	5
2. Obiective.....	5
2.1. Obiectiv general.....	5
2.2. Obiective în domeniul de studii.....	5
2.3. Obiective pentru specializările acreditate/autorizate.....	5
2.4. Obiective ale cercetării științifice.....	7

CAPITOLUL II

Proceduri operaționale.....	7
1. Domeniul educațional.....	7
2. Domeniul cercetării științifice.....	9
3. Domeniul calității învățământului și cercetării științifice universitare.....	9
4. Domeniul resurselor umane.....	10
5. Domeniul logistic	11
6. Domeniul financiar	11
7. Domeniul relațiilor de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă.....	11

Neclasificat

- Pagină albă -

CAPITOLUL I

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

1. Misiune

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”(AFA) formează și perfecționează ofițeri pentru Statul Major al Forțelor Aeriene și pentru alte instituții beneficiare prin învățământ universitar și postuniversitar astfel încât fiecare absolvent să își poată exercita, în strânsa lor conexiune, rolurile de conducător militar, luptător polivalent, educator și cetățean în serviciul națiunii, organizează activități de cercetare științifică și elaborează studii științifice în domeniul de expertiză, la cererea beneficiarilor.

2. Obiective

2.1. Obiectiv general

Dezvoltarea continuă a calității educației și cercetării științifice, la toate ciclurile de studii și formele de învățământ, în concordanță cu principiile procesului Bologna, legislației naționale în domeniu și Strategiei naționale de apărare a țării.

2.2. Obiective strategice:

- ✓ Adaptarea continuă a cadrului instituțional și a concepției de organizare a învățământului, precum și modernizarea procesului educațional din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, astfel încât în ciclul de studii universitare de licență să li se ofere studenților cunoștințe științifice solide în vederea atingerii nivelului necesar de cunoaștere pentru a putea continua formarea în ciclul următor (masterat), precum și competențe și aptitudini practice solicitate de beneficiari și considerate ca fiind necesare pentru ocuparea primei funcții de ofițer;
- ✓ Fundamentarea fiecărei discipline cuprinsă în planurile de învățământ pe baza standardelor naționale și europene în domeniu (universitare, militare generale și de specialitate) și pe cerințele beneficiarilor;
- ✓ Corelarea conținutului programelor de studii cu nevoile și prioritățile de instruire ale structurilor operaționale din Forțele Aeriene, cu cerințele cuprinse în modelul absolventului, precum și cu evoluția structurilor specifice și categoriilor de echipamente și tehnică de luptă care există sau care vor intra în înzestrarea Forțelor Aeriene.
- ✓ Constituirea unui grup de lucru la nivelul AFA care să contribuie la elaborarea competențelor generale și specifice pentru fiecare armă / specialitate în parte, gestionată de AFA, în vederea elaborării, prin grija DID/SMAp, a Matricei competențelor generale și specifice care trebuie dobândite la finalizarea formării inițiale și pe parcursul formării continue, pentru fiecare categorie de personal, armă sau serviciu/specialitate militară.

2.3. Obiective pentru programele de studii acreditate/ autorizate:

- formarea ofițerilor în armele aviație (naviganți, nenaviganți, controlor de trafic aerian, război electronic și meteorologie aeronautică), rachete și artilerie antiaeriană și radiolocație, prin studii universitare de licență cu durata de 3 ani/180 credite de studiu transferabile și/sau 4 ani/240 credite de studiu transferabile, pe filieră directă, atât pentru nevoile Forțelor Aeriene cât și ale celorlalte structuri din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională și ale altor state cu care există acorduri și/sau protocoale de colaborare în domeniul învățământului militar, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate;

- proiectarea curriculum-ului educațional și derularea activităților de învățământ în conformitate cu prevederile Legii învățământului universitar nr. 199/2023, a reglementărilor specifice emise de Ministerul Educației Naționale, a prevederilor H.G.1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor*

de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, dispozițiile/ precizările emise de către Statul Major al Apărării, Direcția Generală de Management Resurse Umane și Statul Major al Forțelor Aeriene;

- corelarea conținutului programelor de studii cu nevoile și prioritățile de instruire ale structurilor operaționale din Forțele Aeriene, cu cerințele cuprinse în modelul absolventului, precum și cu evoluția structurilor specifice și categoriilor de echipamente și tehnică de luptă care există sau care vor intra în înzestrarea Forțelor Aeriene;

- corelarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și fișelor disciplinelor cu cele de la cursul de bază din școlile de aplicație și ale programelor de studii universitare de master, în scopul eficientizării și asigurării complementarității instruirii studenților;

- fundamentarea fiecărei discipline cuprinsă în planurile de învățământ pe baza standardelor naționale și europene în domeniu (universitare, militare generale și de specialitate);

- planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților în conformitate cu prevederile Legii privind practica elevilor și studenților nr. 729/2007, ale Ordinului ministrului apărării nr. M-7/12.01.2007 pentru aprobarea „I.M.-3/23, Norme de organizare și desfășurare a stagiului/practicii școlare/universitare a elevilor/studenților/ cursanților din instituțiile militare de învățământ din subordinea Ministerului Apărării” și Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea *Cadrului general de organizare a stagiilor de practică* în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;

- intensificarea pregătirii de specialitate pentru fiecare armă în parte, punându-se accent pe următoarele aspecte:

- aviație naviganți și nenaviganți: cunoașterea aeronavelor din înzestrare, navigație aeriană, aerodinamică, trageri aeriene și bombardament, siguranță aeronautică, tactica aviației, asigurarea conducerii și dirijării zborului, meteorologie aeronautică, metodică instrucției;
- radiolocație și război electronic: cunoașterea și întrebuințarea radarelor din înzestrare, în special a radarelori TPS-79/TPS-77, întrebuințarea acestora în SLPA și executarea LIT;
- rachete și artilerie antiaeriană: cunoașterea și întrebuințarea în luptă a sistemului de RSA HAWK/PATRIOT, însușirea parametrilor tehnici ai stațiilor, executarea LIT și pregătirea metodică a absolvenților.

- proiectarea disciplinei „Limba engleză”, avându-se în vedere necesitatea dezvoltării competenței lingvistice generale și militare (terminologia militară de specialitate va cuprinde, cu prioritate, limbaj operațional specific Forțelor Aeriene), astfel încât sublocotenenții absolvenți să obțină nivelul de competență lingvistică 2.2.2.2., conform STANAG 6001. Proiectarea structurii și conținutului fișei disciplinei „Limba engleză”, precum și utilizarea materialelor didactice în procesul de învățământ se va face în colaborare cu cadrele didactice de la Centrul Principal de Învățare a Limbilor Străine - Brașov;

- dezvoltarea pregătirii profesionale și științifice a cadrelor didactice și instructorilor militari, atât prin participarea la forme de pregătire instituționalizată, cât și la activități organizate centralizat pe instituție și departamente;

- valorificarea expertizei și experienței unor cadre de conducere/ specialiști din S.M.F.A. și din structurile operaționale ale Forțelor Aeriene, prin invitarea acestora să susțină activități didactice sau prelegeri/ conferințe pe diferite tematici stabilite de comun acord;

- participarea activă la acțiunile care vor fi inițiate de către eșaloanele superioare pentru identificarea unor calificări profesionale specifice formării ofițerilor din Forțele Aeriene, concomitent cu derularea procedurilor legale pentru definirea/ autorizarea/ acreditarea programelor de studii universitare de licență aferente acestora;

- dezvoltarea programelor de mobilități de tip ERASMUS+ cu instituții militare de învățământ superior cu care sunt încheiate protocoale de colaborare.

2.4. Obiective ale cercetării științifice:

- ✓ Încadrarea preocupărilor științifice în domeniile strategice prioritare pentru apărarea națională, economie și pentru academie;
- ✓ Valorificarea potențialului de cercetare științifică al cadrelor didactice și studenților, în cadrul programelor de cercetare științifică universitară și al contractelor / granturilor de cercetare obținute prin competiție;
- ✓ Realizarea unui centru de cercetare puternic, prin dezvoltarea și echiparea laboratoarelor la un înalt nivel, capabil să permită integrarea colectivelor de cercetare științifică în programe naționale și internaționale;
- ✓ Participarea cadrelor didactice în colective de cercetare științifică, în colaborare cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, astfel încât cadrul didactic să devină un cercetător performant, capabil să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice prin creație și inovație, să stimuleze și să formeze această deprindere la colaboratori și studenți.

CAPITOLUL II PROCEDURI OPERAȚIONALE

1. Domeniul educațional

1.1. Continuarea procesului de integrare a învățământului din academie în sistemul învățământului european și euroatlantic, în spiritul exigențelor rezultate din declarațiile de la Bologna (1999), Lisabona (2000), Berlin (2003), Bergen (2005), Lisabona (2007), Leuven-Louvain la Neuve (2009) și București (2012), păstrând elementele de identitate și caracteristici proprii învățământului superior militar românesc.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

1.2. Continuarea perfecționării actului de comandă instituțională, a managementului educațional și administrativ, în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale actelor normative în vigoare, concomitent cu armonizarea principiului unității de comandă cu cel al autonomiei universitare.

Termen: permanent

Răspunde: comandantul (rectorul) academei

1.3. Evaluarea periodică a stadiului aplicării prevederilor incluse în programele de parteneriat încheiate cu universități din țară și străinătate.

Termen: trimestrial

Răspund: responsabilii programelor de parteneriat

1.4. Prezentarea ofertei educaționale a academei, pentru anul universitar 2025-2026, colegiilor/ liceelor civile și militare.

Perioada: noiembrie 2024- iunie 2025

Răspunde: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru relația cu studenții)

1.5. Evaluarea periodică a nivelului științific și interdisciplinar al conținutului învățământului, în conformitate cu cerințele legislației naționale privind studiile universitare, corelate cu solicitările formulate de principalii beneficiari ai pregătirii absolvenților.

Termen: semestrial, după încheierea sesiunilor de examene

Răspund: decanii facultăților

1.6. Consultarea comunității academice în probleme de interes general, privind învățământul universitar, în special pentru optimizarea procesului educațional, cu respectarea principiului libertății de exprimare și asumării răspunderii personale.

Termen: lunar, prin întâlniri cu studenții și corpul profesoral

Răspunde: rectorul academei

1.7. Revizuirea programelor de studii universitare de licență *Managementul sistemelor de supraveghere aeriană* și *Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriene* în vederea trecerii acestora la durata de 4 ani/240 ECTS, începând cu anul universitar 2025-2026.

Termen: 28.02.2025

Coordonează: decanul FSSA

Răspund: coordonatorii programelor de studii

1.8. Elaborarea și înaintarea documentelor necesare înființării unui nou program de studii pentru specializările *control trafic aerian* și *aviație nenaviganți-stat major*, cu durata de 4 ani/240 ECTS, în vederea autorizării acestuia de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Termen: 31.12.2024

Coordonează: decanul FMA

Răspunde: coordonatorul programului de studii

1.9. Adaptarea curriculei educaționale la cerințele formulate de principalii beneficiari:

a) analiza oportunității îmbunătățirii planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru programele de studii care se desfășoară în academie;

Termen: 02.06.2025

Coordonează: decanii facultăților

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

b) actualizarea fișelor disciplinelor, în concordanță cu planurile de învățământ aprobate de consiliile facultăților și avizate de senat.

Termen: 22.09.2025

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: titularii de discipline și directorii de departamente

1.10. Actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu universitare de licență și master, pentru anul universitar 2025-2026, conform reglementărilor legale.

Termen: 20.06.2025

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: coordonatorii programelor de studii

1.11. Desfășurarea activităților de planificare și organizare a învățământului și de elaborare a documentelor specifice, altele decât cele referitoare la curricula educațională:

- scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, în corelare cu statul de funcțiuni al facultății, cifra de școlarizare și planurile de învățământ (licență și master);

Termen: semestrial, conform reglementărilor în vigoare

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: directorii de departamente

- elaborarea raportului de audit intern privind evaluarea asigurării calității, punerea acestuia la dispoziția Comisiei de asigurare și evaluare a calității procesului educațional din academie și publicarea pe site-ul instituției;

Termen: 28.10.2025

Răspunde: președintele comisiei de audit academic intern

- stabilirea programului de admitere la studiile universitare care se vor desfășura în academie, pentru anul universitar 2025-2026;

Termen de publicare pe site-ul academiei: conform ordinelor DGMRU

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Biroului planificare, organizare și evidență învățământ

- stabilirea tematicii lucrărilor de licență și a lucrărilor de dizertație pentru anul universitar 2025-2026;

Termen: 21.04.2025

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: directorii de departamente, coordonatorii programelor de studii

- elaborarea documentelor pentru desfășurarea concursului de admitere la programele de studii desfășurate în academie, în anul universitar 2025-2026;

Termen: 13.06.2025

Răspunde: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

- elaborarea dării de seamă privind desfășurarea examenului de licență, sesiunea iulie 2025;

Termen: 31.07.2025

Răspunde: șeful Biroului planificare, organizare și evidență învățământ

- elaborarea încărcărilor didactice ale departamentelor pentru anul universitar 2022-2023;

Termen: 31.07.2025

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: directorii de departamente

- elaborarea Calendarului activităților educaționale pentru anul universitar 2025-2026;

Termen: 30.08.2025

Răspunde: șeful Biroului planificare, organizare și evidență învățământ

- darea de seamă privind desfășurarea procesului educațional în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în anul universitar 2024-2025;

Termen: 05.09.2025

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

- stabilirea măsurilor organizatorice preliminare pentru convocarea metodică și științifică a personalului didactic;

Termen: 19.09.2025

Răspunde: șeful Secției Management Educațional

- elaborarea planului operațional pentru anul universitar 2025-2026;

Termen: 26.09.2025

Răspund: prorectorii (loțiitor al comandantului pentru învățământ și loțiitor al comandantului pentru cercetarea științifică)

- autoevaluarea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, ca instituție militară de învățământ superior;

Termen: 01.10.2025

Coordonează: loțiitorul comandantului pentru probleme de stat major

Răspund: șefii structurilor academiei

1.12. Elaborarea raportului anual de activitate al decanilor privind starea facultăților.

Termen: 30.10.2025

Răspund: decanii facultăților

1.13. Elaborarea raportului privitor la starea Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și transmiterea acestuia la Ministerul Educației Naționale.

Termen: 31.03.2025

Răspunde: comandantul (rectorul) academiei

2. Domeniul cercetării științifice

2.1. Continuarea demersurilor de obținere a finanțării din proiecte și programe naționale și internaționale și/ sau granturi ale M.Ed.N.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

2.2. Elaborarea Planului cercetării științifice pentru anul universitar 2025-2026.

Termen: 01.10.2025

Răspunde: prorectorul (loțiitorul comandantului pentru cercetare științifică)

2.3. Organizarea sesiunii internaționale de comunicări științifice *Scientific Research and Education in the Air Force AFASES 2025*.

Termen: până în iunie 2025

Răspunde: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

2.4. Organizarea sesiunii de comunicări științifice *Redefining Community in International Context RCIC'25*.

Termen: iunie 2025

Răspunde: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

2.5. Organizarea sesiunii de comunicări științifice studențești *Communicating Across Cultures AFASTUD 2021*.

Termen: până în iunie 2025

Răspunde: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

2.6. Elaborarea și publicarea de noi cursuri, manuale, tratate, monografii, articole, cu un conținut de actualitate și lucrări de cercetare științifică, pentru utilizarea acestora în procesul educațional.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (loțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

Răspund: directorii de departamente și titularii de discipline

2.7. Dinamizarea activității cercetării științifice din cadrul cercurilor științifice studențești, în scopul promovării ideilor studenților în procesul educațional.

Termen: permanent

Răspund: conducătorii cercurilor științifice studențești

2.8. Continuarea editării revistei științifice a academiei și indexarea acesteia în noi baze de date internaționale.

Termen: semestrial

Răspunde: redactorul-șef al revistei

3. Domeniul calității învățământului și cercetării științifice universitare

3.1. Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de senatul universitar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în sistemul de asigurare a serviciilor educaționale.

Termen: permanent

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.2. Analiza nivelului de raportare a reglementărilor interne ale academiei, la sistemele naționale și internaționale de autoevaluare, evaluare și acreditate.

Termen: semestrial

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.3. Evaluarea nivelului de dezvoltare, în cadrul corpului didactic, a unei culturi a calității procesului educațional.

Termen: semestrial

Coordonează: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Răspund: directorii de departamente

3.4. Analiza rezultatelor evaluării calității activității didactice desfășurate de corpul didactic, pe baza metodologiei elaborate în acest sens.

Termen: 30.09.2025

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.5. Analiza eficienței mecanismelor de evaluare a calității cercetării științifice, cu obiective și indicatori, precum și a mecanismelor de menținere a standardelor de cercetare academică și de îmbunătățire a programelor de studii.

Termen: semestrial

Răspunde: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică)

3.6. Coordonarea structurilor operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor de studii.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.7. Publicarea informațiilor actualizate, despre programele de studii pe care le oferă Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: 15.05.2025

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.8. Monitorizarea capacității structurilor de învățământ de a satisface cerințele beneficiarilor și de a implementa standardele de calitate.

Termen: semestrial

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.9. Evaluarea sistemului de accesare a resurselor didactice, inclusiv din sălile de studiu, utilizând prioritar mijloacele informatice.

Termen: 18.09.2025

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru formarea continuă și relația cu studenții)

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.10. Trimiterea chestionarelor de evaluare a calității procesului educațional din academie la beneficiari, în vederea obținerii informațiilor referitoare la modul de integrare a absolvenților în procesul de instruire, identificarea noilor cerințe operaționale de pregătire și reflectarea acestora în curricula educațională.

Termen: 23.04.2025

Răspunde: șeful Biroului asigurarea calității în învățământ și atestare studii

3.11. Evaluarea resurselor pentru activitățile de punere în aplicare a Sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale și stabilirea măsurilor de optimizare a acestora.

Termen: iunie 2025 (în ședința senatului universitar)

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.12. Elaborarea Raportului anual de evaluare internă cu privire la asigurarea calității.

Termen: 27.10. 2025

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3.13. Actualizarea documentelor necesare asigurării interne a calității (standardele de calitate; manualul de asigurare a calității educației; procedurile sistemului integrat de management al asigurării calității educației; documentația suport).

Termen: 15.12.2024

Răspunde: președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

4. Domeniul resurselor umane

4.1. Scoaterea la concurs și ocuparea posturilor didactice universitare și de cercetare vacante, cu îndeplinirea prevederilor legale în vigoare referitoare la încadrarea posturilor din instituțiile bugetare și ale standardelor A.R.A.C.I.S.

Termen: conform prevederilor legale

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: directorii de departament

4.2. Creșterea nivelului de pregătire profesională a tuturor categoriilor de personal din academie prin cursuri de perfecționare, studii universitare (licență, master, doctorat), postuniversitare, în funcție de cerințele evoluției acestora în cariera didactică și militară.

Termen: permanent

Răspunde: șef al Personalului

4.3. Cooptarea în procesul didactic din academie a profesorilor consultanți, a personalului didactic asociat și a specialiștilor invitați.

Termen: până la 30.10.2025

Coordonează: șeful Secției Management Educațional

Răspund: directorii de departament

4.4. Elaborarea și înaintarea spre aprobare comandantului academiei a programului stagiilor de informare și documentare a instructorilor militari, în unități operaționale aparținând Forțelor Aeriene, precum și participarea acestora la exerciții, în anul universitar 2024-2025.

Termen: 30.10.2024

Răspund: directorii de departamente

șeful Secției Management Educațional

5. Domeniul logistic

5.1. Continuarea procesului de completare și modernizare a dotărilor pentru învățământ și cercetare științifică (aulă, amfiteatre, laboratoare, săli de specialitate, săli de

clasă), a sistemului informatic al academiei, de dotare a spațiilor de cazare cu mijloace audiovizuale, de modernizare a aparaturii din dotarea Editurii academiei.

Termen: permanent

Coordonează: directorul general administrativ

Răspund: șeful Serviciului logistic; directorii de departamente

5.2. Elaborarea planului de asigurare tehnico-materială a activității de învățământ și de cercetare științifică, pentru anul universitar 2025-2026.

Termen: 29.10.2025

Coordonează: decanii facultăților

Răspund: directorii de departamente

5.3. Stabilirea necesarului de tipărituri pentru anul 2025.

Termen: 27.03.2025

Răspund: directorii de departamente

5.4. Stabilirea necesarului de motoresurse și asigurarea materială pentru anul universitar 2025-2026.

Termen: 28.03.2025

Răspund: directorii de departamente

6. Domeniul financiar

6.1. Analiza eficienței managementului economico-financiar pentru anul universitar 2024-2025 (utilizarea fondurilor bugetare, realizarea de venituri proprii și modul de utilizare a acestora, atragerea de sponsorizări și donații).

Termen: septembrie 2025 (în ședința senatului)

Răspunde: contabilul șef

6.2. Întocmirea documentelor curente specifice domeniului financiar cu respectarea deplină a legalității.

Termen: permanent

Răspunde: contabilul șef

7. Domeniul relațiilor de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă

A. Pe plan național

7.1. Încurajarea participării cadrelor didactice ale academiei la acțiuni menite să promoveze imaginea instituției în mediul academic, economic și social.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul (loctiitor al comandantului pentru relații internaționale)

7.2. Identificarea și aplicarea modalităților de participare mai activă a cadrelor didactice ale academiei în celelalte instituții de învățământ superior din țară (în special cele aparținând Ministerului Apărării Naționale) și diversificarea formelor de colaborare cu aceste medii.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (loctiitor al comandantului pentru învățământ)

Răspunde: șeful Secției management educațional

7.3. Îmbunătățirea strategiei de prezență în mass-media a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: permanent

Răspunde: ofițerul de relații publice

7.4. Continuarea dezvoltării de parteneriate în domeniul învățământului și al cercetării științifice cu universități de prestigiu prin încheierea de protocoale de colaborare.

Termen: permanent

Coordonează: rectorul academiei

Răspund: prorectorii (loctiitor al comandantului pentru învățământ și loctiitor al comandantului pentru cercetarea științifică)

B. Pe plan internațional

7.5. Continuarea participării cadrelor didactice și a studenților academiei la programele de mobilități „Erasmus+” în domeniul militar și civil.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru relații internaționale)

Răspund: responsabilii de programe

7.6. Asigurarea continuității demersurilor pentru semnarea protocoalelor de colaborare cu instituții similare de învățământ superior din străinătate, ale căror preocupări sunt apropiate de cele ale Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Termen: permanent

Coordonează: rectorul academiei

Răspunde: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru relații internaționale)

7.7. Introducerea în circuitul științific internațional a lucrărilor reprezentative elaborate de personalul didactic al academiei, pentru a face cunoscute preocupările științifice și rezultatele obținute în acest domeniu.

Termen: permanent

Coordonează: prorectorul (locțiitor al comandantului pentru cercetarea științifică)

Răspund: cadrele didactice

**Comandantul (rectorul)
Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”**

General de flotilă aeriană

dr. Marius ȘERBESZKI